



HV / 2017.001550.01.

## STATUTENWIJZIGING

### **Stichting Seniorenraad Son en Breugel**

2017/425

Vandaag, éérentwintig december tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. Heleentje Claartje Vaarten, notaris in Eindhoven: mevrouw Yvonne Mariette Anna VAN GRINSVEN, geboren te Tilburg op éérentwintig juli negentienhonderd drieënveertig, zich legitimerende met een Nederlands paspoort met nummer NVL934D28, afgegeven te Son en Breugel op achtentwintig januari tweeduizend zestien, wonende te 5691 EL Son en Breugel, Europalaan 1 B, gehuwd met de heer Hermanus Jacobus Hendriks; te dezen handelend als secretaris van de stichting: **Stichting Seniorenraad Son en Breugel**, gevestigd te Son en Breugel, kantoorhoudend te 5691 EL, Son en Breugel, Europalaan 1 B, met ingang van één januari tweeduizend achttien: te 5694 TB Son en Breugel, Mercuriusstraat 20, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 17205470 en als zodanig genoemde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende ter uitoefening van na te melden rechtshandelingen.

#### INLEIDING

1. De comparant is bestuurslid van de stichting: Stichting Seniorenraad Son en Breugel, gevestigd te Son en Breugel;
2. De stichting is opgericht bij akte, op negentien april tweeduizend zeven verleden voor mr. A.J. Grimbeld du Bois, notaris te Sint-Oedenrode.
3. De statuten van de stichting zijn sinds de oprichting niet gewijzigd.
4. Op grond van artikel 12 van de huidige statuten van de Stichting, kunnen de statuten worden gewijzigd. De wettelijke en statutaire eisen zijn in acht genomen.
5. In de bestuursvergadering van stichting de dato zeven december tweeduizend zeventien is besloten de statuten van de stichting te wijzigen, conform dit concept. De notulen van die vergadering worden aan deze akte gehecht.
6. Op grond van artikel 12 lid 2 van de huidige statuten van de stichting is de comparant, als bestuurslid van de stichting, bevoegd de voorgenomen statutenwijziging te effectueren.
7. Ter uitvoering van gemeld besluit, worden de statuten van de Stichting bij deze gewijzigd, zodat deze statuten voortaan in hun geheel zullen luiden als volgt:

#### STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

##### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Seniorenraad Son en Breugel**, bij verkorte naam aangeduid als SeniorenRaad Son en Breugel.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Son en Breugel.



3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van de zelfstandigheid, de maatschappelijke integratie en het welzijn van alle senioren in Son en Breugel;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het signaleren van de behoefte/vragen en het nemen van initiatieven die het welzijn van senioren in Son en Breugel bevorderen;
- b. te functioneren als een adviesorgaan en gesprekspartner voor de gemeente, de provincie en andere organisaties in Son en Breugel en door het – namens de senioren – voeren van een periodiek en structureel overleg met bovengenoemde gesprekspartners over de ontwikkeling, de ondersteuning/begeleiding van het ouderenbeleid en de realisatie daarvan;
- c. het waar nodig van commentaar voorzien van voor senioren belangrijk beleid;
- d. overleg te voeren met bepaalde organisaties en instanties die werken in het belang van ouderen en hen te helpen bij het richting geven aan hun werk;
- e. betrokken te zijn bij en samen te werken aan de omzetting van het ouderenbeleid in realiseerbare uitvoeringsplannen, gebaseerd op prioriteiten van betrokken senioren;
- f. het volgen van belangrijke projecten in bovengenoemd werkgebied;
- g. het realiseren van een effectieve communicatie tussen betrokken partijen en de doelgroep;
- h. het geven van voorlichting aan senioren in Son en Breugel over onderwerpen, die voor hen van belang zijn;
- i. het, eventueel samen met andere organisaties, organiseren van activiteiten voor alle senioren in Son en Breugel, die een bijdrage kunnen leveren aan het bereiken van het doel van de stichting;
- j. alle overige wettige middelen, die voor de doelstelling van de stichting van belang zijn.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4



1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen, die woonachtig zijn in Son en Breugel en tenminste de leeftijd van vijfenvijftig (55) jaar hebben, met een minimum aantal van vijf (5) en een maximaal aantal van twintig (20) personen.
2. De bestuursleden worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede – desgewenst – een vicevoorzitter en een tweede secretaris. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De volgende organisaties hebben elk het recht van een bindende voordracht voor één bestuurslid:
  - de vereniging: PVGE Vereniging voor Senioren afdeling Son en Breugel en omstreken;
  - de vereniging: Katholieke Bond van Ouderen, afdeling Son; en
  - de vereniging: Katholieke Bond van Ouderen, afdeling Breugel; en
 Een dergelijk bestuurslid moet de voorzitter van het bestuur of het bestuurslid belast met de belangenbehartiging van de kandidaat stellende organisatie zijn. Een oud bestuurslid van de stichting, die ontslagen is door het bestuur, kan niet voorgedragen worden.
4. Een bestuurslid kan alleen benoemd worden tot voorzitter of secretaris als hij voldoet aan alle volgende voorwaarden:
  1. Hij is niet door of vanwege het gemeentebestuur van Son en Breugel aangesteld of ondergeschikt.
  2. Hij is geen lid van de gemeenteraad of het college van B&W van Son en Breugel.
  3. Hij is niet in dienst van, bestuurslid of anderszins direct betrokken bij een instelling of vereniging, die in Son en Breugel actief is op overwegend het taakgebied van de stichting.
 Als de voorzitter of secretaris niet langer voldoet aan de in dit lid genoemde voorwaarden, legt hij direct zijn functie als voorzitter respectievelijk secretaris neer, doch blijft wel bestuurslid.
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk, doch ten hoogste twee maal, herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat van de dan zittende bestuursleden de benoemingsperiode bij circa één derde na één jaar, bij circa één derde na twee jaar en bij circa één derde na drie jaar eindigt, alsmede dat die van de voorzitter en de secretaris niet in hetzelfde jaar eindigen.
 

Zodra een bestuurslid, dat zijn functie verliest als bestuurslid van de in lid 3 bedoelde vereniging en die in zijn kwaliteit als bestuurder van bedoelde



vereniging in het bestuur op grond van een bindende voordracht is aangesteld, verliest hij zijn functie als bestuurslid van de stichting.

6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen, tezamen met de vicevoorzitter en de tweede secretaris, indien die benoemd zijn, het dagelijks bestuur.
8. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

#### Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

##### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Son en Breugel en zijn openbaar, tenzij het bestuur beslist dat een deel of de gehele vergadering besloten is.
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Jaarlijks wordt uiterlijk in december een bestuursvergadering gehouden, waarin vastgesteld wordt:
  - a. het werkplan voor het komende jaar;
  - b. de begroting voor het komende jaar.
4. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter schriftelijk het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers gezamenlijk bevoegd een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste zeven dagen tevoren - behoudens het bepaalde in lid 4 - door de secretaris, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of een e-mail naar de bestuursleden.
6. Een oproepingsbrief of e-mail vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter, indien die benoemd is. In afwezigheid van een vicevoorzitter wijst het bestuur de voorzitter van de vergadering aan. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige bestuurslid.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt



- de notulist aangewezen door degene, die de vergadering leidt. De notulen worden definitief vastgesteld in de bestuursvergadering volgend op de genotuleerde vergadering. Zij worden dan getekend door de voorzitter en de notulist van de bestuursvergadering, die de notulen definitief vaststelt.
9. Spreekrecht op de bestuursvergaderingen hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen, die daartoe door het dagelijks bestuur zijn uitgenodigd.
  10. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
  11. Is in een vergadering niet tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan tien (10) dagen en niet later dan drie weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden worden besloten omtrent de onderwerpen die op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit genomen kan worden ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
  12. Zolang in een vergadering tenminste twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen met algemene stemmen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
  13. Het bestuur kan op initiatief van de voorzitter ook buiten vergadering besluiten nemen (verkorte besluitvormingsprocedure). Daartoe wordt door hem een voorstel ter besluitvorming per e-mail aan de leden voorgelegd, die per e-mail hun stem kunnen uitbrengen gedurende een periode van minimaal drie en maximaal vijf dagen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen bewaard wordt.
  14. Op verzoek van de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden kan het dagelijks bestuur beslissen een spoedeisende procedure te volgen om tot een besluit te komen over een optreden van het bestuur naar buiten. Het dagelijks bestuur kan deze beslissing nemen indien de normale besluitvormingsprocedure de effectiviteit van het optreden naar buiten beperkt of zelfs nihil maakt. In het reglement wordt deze spoedeisende procedure nader geregeld.
  15. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staken van stemmen over zaken beslist de voorzitter van de vergadering. Bij staken van de stemmen over personen wordt het desbetreffende agendapunt op de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw geagendeerd. Indien bij stemming de stemmen opnieuw staken



beslist de voorzitter van de vergadering.

16. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij bij personen tenminste één bestuurslid een schriftelijke stemming wenst. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
17. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
18. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Bestuur: bevoegdheid en vertegenwoordiging

##### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor de schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het bestuur en om in spoedeisende zaken die maatregelen te treffen, die wenselijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen van de stichting. De werkwijze wordt geregeld in het reglement.

##### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met een ander lid van het dagelijks bestuur.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6, lid 2 tot en met 4, kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. Een dergelijke volmacht voor één of meerdere bestuursleden kan ook in het reglement geregeld zijn.

#### Einde bestuurslidmaatschap

##### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid;
- b. indien het lid benoemd is op grond van de bindende voordracht van een organisatie doordat:
  - deze organisatie ophoudt te bestaan;
  - het bestuur van die organisatie schriftelijk kenbaar maakt dat het besluit genomen is dat betrokkene niet langer bestuurslid van de stichting SeniorenRaad Son en Breugel is;



- betrokkene niet langer voorzitter van het bestuur of het bestuurslid belast met de belangenbehartiging van de organisatie is.
- c. door het aflopen van de benoemingstermijn op grond van het rooster van aftreden;
- d. door verhuizing naar een andere gemeente dan de gemeente Son en Breugel;
- e. bij het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- f. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- g. door ontslag door een besluit van het bestuur met tenminste twee derde van de in een bestuursvergadering geldig uitgebrachte stemmen, nadat het betreffende bestuurslid in de vergadering waarin zijn ontslag aan de orde komt, is gehoord;
- h. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. De penningmeester biedt deze stukken binnen twee maanden na het verstrijken van het boekjaar, samen met een verklaring van de financiële commissie, aan het bestuur aan.
3. Jaarlijks voor één april wordt door het bestuur een jaarverslag samengesteld over het voorafgaande jaar, waarin aan de orde komen:
  - a. de samenstelling van het bestuur en de daarin plaats gehad hebbende veranderingen;
  - b. een overzicht van de werkzaamheden van de stichting;
  - c. een financieel verslag;
  - d. een verantwoording van het gevoerde beleid;
  - e. de samenstelling van bestaande en ingestelde commissies en werkgroepen, alsmede een kort verslag van hun werkzaamheden.
4. Het bestuur is verplicht de financiële stukken, waaruit de rechten en de verplichtingen van de stichting blijken, waaronder begrepen de jaarlijkse balans en staat van baten en lasten, gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.

#### Werkgroepen en commissies

##### Artikel 10

1. Het bestuur stelt een financiële commissie in, die bestaat uit twee personen en een plaatsvervanger, allen niet zijnde bestuursleden. Deze commissie heeft tot taak, na het jaarlijks afsluiten van de financiële stukken, de financiële administratie van het bestuur over het afgelopen jaar te beoordelen op de waarheidsgetrouwheid en daarover aan het bestuur verslag uit te brengen. De plaatsvervanger neemt deel aan de commissiewerkzaamheden indien één der leden van de financiële commissie verhinderd is die taak te vervullen.
2. Door het bestuur kunnen werkgroepen en commissies worden ingesteld. Zij



krijgen een takenterrein of een concrete opdracht toegewezen. Tenminste de voorzitter daarvan is lid van het bestuur. De werkgroepen en commissies rapporteren hun bevindingen aan het bestuur.

#### Reglement

##### Artikel 11

1. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin die aangelegenheden geregeld zijn waarvan in deze statuten vastgesteld is, dat zij in het reglement geregeld worden.
2. Het bestuur is bevoegd onderwerpen, die naar de mening van het bestuur (nadere) regeling behoeven, naast de onderwerpen als genoemd in lid 1, aanvullend in het reglement te regelen.
3. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
5. De vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement geschiedt met tenminste twee derde van de in een bestuursvergadering geldig uitgebrachte stemmen.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. Is in de vergadering waarin het besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na bedoelde vergadering, waarin het besluit genomen kan worden met een meerderheid van drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt gedaan, dient zulks te worden vermeld. Tevens dient de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging bij de oproeping te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het dagelijks bestuur is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijzigingen en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden stichtingsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot



- vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
  4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 5.
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
  6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding, zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder het jongste vereffenaar, die zitting had in het dagelijks bestuur.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten en het reglement niet voorzien, beslist het bestuur

##### Artikel 15

Waar in deze akte de mannelijke vorm wordt aangehouden en derhalve wordt gesproken van "hij", "hem" of "zijn", dient in geval het een vrouw betreft uiteraard "zij", "haar" of "haar" te worden gelezen.

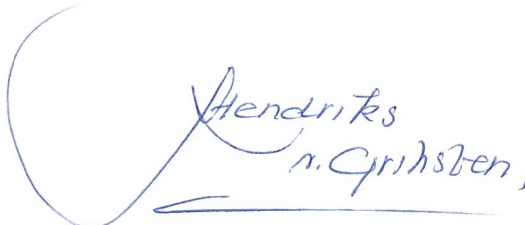
#### **WAARVAN AKTE**

is verleden te Eindhoven op de datum, in het hoofd van de akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

  
Hendriks  
n. Grijnsben,  
